



# Plateforme Electorale des OSC du Bénin

## “Citoyen, Veille et Contribue”

Composante mise en œuvre par



## Consultance pour la relecture et l'actualisation du Manuel de procédures de WANEP-Bénin

### Termes de Référence

#### I. Contexte et justification

WANEP-Bénin est la section béninoise du Réseau Ouest Africain pour l'édification de la Paix (West Africa Network for Peacebuilding) créé depuis 1998 à Accra au Ghana. C'est un réseau d'organisations de la société civile (ONG, Associations et Fondations béninoises) régi par la loi de 1901 sur les associations et engagé dans l'édification de la paix au Bénin. Depuis sa création le 08 juin 2003 et sa reconnaissance officielle le 08 septembre 2004, le réseau, à travers sa coordination nationale et s'appuyant sur ses associations, contribue à la construction de la paix au Bénin.

WANEP Benin a, en effet, pour mission d'ensemencer les graines de paix et de non-violence depuis la famille jusqu'à la société tout entière en privilégiant des mécanismes endogènes de résolution des conflits. Il a pour vision « Un Bénin qui rayonne par sa stabilité politique et où la paix est une réalité grâce à la pratique de la bonne gouvernance, de l'équité, de la tolérance et de la justice sociale ». Les principaux organes de WANEP-Bénin sont ; l'Assemblée Générale (AG, organe de décision), le Conseil d'Administration (CA, organe d'orientation et de décision entre deux AG), la Coordination nationale (bras opérationnel, Organe d'exécution) et le Commissariat aux Comptes. Le Réseau agit à travers des projets mis en œuvre par la Coordination nationale et les ONG membres. Par ailleurs, le Réseau, depuis 2016, coordonne la Plateforme Électorale des OSC du Bénin.

Pour parvenir à ses résultats, et comme toute structure qui emploie de la ressource humaine et gère des ressources financières, WANEP-Bénin dispose d'un manuel des procédures administratives, financières et comptables qui régit son fonctionnement et la réalisation de toutes ses opérations. Le manuel actuellement en vigueur date de 2012 et son utilisation au fil du temps a révélé quelques insuffisances mises en lumière au cours de différentes missions d'audits organisationnels et financiers. Une relecture de cet important document de base s'impose en vue de prendre en compte l'évolution de la législation, des normes et des pratiques en matière administrative, logistique, financière et comptable. A cet effet, il est prévu le recrutement d'un.e consultant.e

Les présents termes de références sont élaborés à cette fin.

## **II. Objectifs de la consultance et principales taches du/de la consultant/e**

L'objectif général de cette activité est d'actualiser le Manuel de procédures de WANEP-Bénin.

De façon spécifique, il s'agira, en partant des lois, normes et pratiques en vigueur au Bénin, des politiques régionales de WANEP et des observations des différents audits subits par WANEP-Bénin, :

- d'identifier et de relever les insuffisances contenues dans le manuel de procédures en vigueur ;
- de proposer une actualisation des dispositions concernées par les insuffisances.

De fait, les principales tâches du/de la consultante sont :

- identifier et relever les insuffisances contenues dans le manuel de procédures en vigueur ;
- proposer une actualisation des dispositions concernées par les insuffisances ;
- rendre disponible une version provisoire du manuel de procédures actualisé ;
- présenter les résultats de sa consultance lors d'une réunion de validation ;
- intégrer les observations recueillies lors de la réunion de validation ;
- rendre disponible, en version électronique et papier le manuel de procédures finalisé.

## **III. Résultats attendus**

Le principal résultat attendu à l'issue de cette activité est le manuel des procédures de WANEP-Bénin actualisé et disponible en versions électronique et papier.

## **IV. Chronogramme indicatif**

N°	Activités	Périodes
1	Recrutement d'un.e consultant.e pour la relecture du manuel de procédure	26 août au 09 septembre 2022
2	Séance de cadrage et mise en place du contrat	12 septembre 2022
3	Déroulement de la mission de relecture du manuel de WANEP-Benin	13 septembre au 12 octobre 2022

4	Dépôt de la version provisoire du manuel de procédures actualisé par le consultant à la coordination de WANEP-Bénin	13 octobre 2022
5	Validation et consolidation du manuel par la coordination élargie au CA de WANEP-Bénin et au Bureau régional WANEP	25 octobre 2022
6	Finalisation du manuel par le consultant	26 au 28 octobre 2022
7	Dépôt de la version finalisée du manuel par le consultant	31 octobre 2022

#### **V. Profil du/de la consultant.e**

- Etre titulaire d'un master en sciences économiques et de gestion, en gestion des ressources humaines ou un diplôme équivalent ;
- Disposer de compétences avérées en Comptabilité et fiscalité ;
- Avoir une bonne maîtrise de la législation nationale et des pratiques en matière administrative, financière, comptable et fiscale ;
- Avoir une maîtrise du système de comptabilité régionale (Système OHADA)
- Avoir de solides expériences en matière d'élaboration et de développement de manuel des procédures des associations et organisations non gouvernementales ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral ;
- Etre motivé, flexible et capable de travailler sous pression.

Les consultants peuvent soumissionner individuellement ou en équipe.

#### **VI. Dossier de candidature**

Les personnes intéressées par la présente consultance et répondant aux conditions énoncées ci-dessus, peuvent soumettre à la coordination nationale de WANEP-Bénin, un dossier de candidature comportant une :

##### **❖ Offre technique**

Elle doit être constituée de :

- a) Lettre de manifestation d'intérêt détaillant la compréhension que le/la candidat/e a des TdR et les raisons de sa candidature ;
- b) Un document de présentation de l'approche méthodologique de l'organisation de la mission envisagée dans le respect du chronogramme sus-indiqué ;

- c) Un curriculum vitae à jour (de tous les consultants si c'est une soumission en équipe), avec mention des expériences précédentes et au moins deux (02) personnes références (Nom et prénoms, numéro de téléphone, E-mail) ;
- d) Copie des diplômes et attestations de perfectionnement ;
- e) Trois (03) attestations de bonne fin d'exécution de missions similaires à celle objet de la présente consultance ;
- f) une copie légalisée de sa pièce d'identité valide.

❖ **Offre financière**

Une offre financière détaillée.

Les dossiers de candidature doivent être adressés sous plis fermés portant la mention « ***Appel pour la relecture du manuel des procédures de WANEP-Bénin*** » à la Coordination Nationale de WANEP-Bénin sis à Godomey, Rue après le bar Parc des Princes, Maison Berthe AHOZIN, Tél. (00229) 21 30 99 39/ 61 00 53 53 ; ou par mail ayant pour objet « ***Appel pour la relecture du manuel des procédures de WANEP-Bénin*** » envoyé à [wanep-benin@wanep.org](mailto:wanep-benin@wanep.org) avec en Copie [mahanhanzo@wanep.org](mailto:mahanhanzo@wanep.org) et [oelegbe@wanep.org](mailto:oelegbe@wanep.org) au plus tard le 08 septembre 2022 à 15h. **Les dossiers envoyés par mail doivent, rigoureusement, être en format PDF et en un seul fichier.**

**NB** : Seuls les candidat.es sélectionné.es seront contactés par téléphone ou par email. WANEP-Bénin se réserve le droit, suivant ses critères, de ne pas donner suite à cet appel.